

Договор об образовании №
при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ № 128

**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников»**

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 128 «Детский сад общеразвивающего вида», на основании лицензии № 16769 от 03.04.2017 г., выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (на срок бессрочно) далее - Исполнитель, в лице заведующей Соболевой Ирины Алексеевны, действующей на основании Устава, и родитель _____ (законный представитель), далее Заказчик _____,

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, воспитанию и содержанию ребенка: _____

(Ф.И.О. Потребителя, дата рождения),

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- Семейным кодексом Российской Федерации,

- Конвенцией о правах ребенка.

1.3. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

Форма обучения: очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ календарных лет (года).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить ребенка в ДОУ _____

(наименование)

на

основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;

- документа (подлинник и копия), удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

- документ (подлинник и копия), подтверждающий права родителя (законного представителя), на внеочередное или первоочередное зачисление.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка и психологическом комфорте в процессе пребывания ребенка в дошкольном учреждении;

2.1.5. Обучать ребенка по образовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной итоговой аттестации.

2.1.6. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги: в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) ребенка в соответствии с нормами, утвержденными санитарными нормами и правилами.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком: ежедневно по будням с 7.00 до 19.00 часов, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.10. Сохранять за ребенком в учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, отпуска родителей, по письменному заявлению Заказчика.

2.1.11. Осуществлять медицинское обслуживание совместно с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника, ГКБ № 2»: проведение оздоровительно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

2.1.12. Обеспечить сохранность личных вещей воспитанников во время образовательного процесса (МБДОУ не несет ответственности за сохранность тех вещей воспитанников, наличие которых, в рамках образовательного процесса, не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, книг, игрушек, принесенных из дома и т.д.).

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу: 1 сентября текущего года

1.14. Временно переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

2.1.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией). Работу с Заказчиком строить на основе сотрудничества.

2.1.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.17. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.18. Оформлять по заявлению Заказчика Родителя (законного представителя) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.19. Изменять размер оплаты за содержание ребенка и режим работы учреждения по согласованию с Администрацией города Кемерово.

2.1.20. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав, условия настоящего договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты, сетку занятий воспитанников.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.3. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ № 128 в размере, установленном муниципальным правовым актом **до 15 числа текущего месяца**. (Комиссию банка при внесении денежных средств на счет учреждения Заказчик оплачивает сам). Своевременно предоставлять документы на льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по причинам, указанным в муниципальном правовом акте (Постановление администрации города Кемерово от 29.03.2016 г. № 632 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность»). Обоснованность отсутствия ребенка в Учреждении должна подтверждаться родителями (законными представителями) документально.

2.2.4. Ежедневно лично передавать, забирать ребенка у воспитателя. В случае невозможности лично передать и забрать ребенка, родитель (законный представитель), в письменном виде передает полномочия другим совершеннолетним лицам **(18 лет.)**

2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

2.2.6. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью соответствующей сезону и погодным условиям, иметь спортивную форму, пижаму в холодный период, расческу, носовой платок.

2.2.7. Приводить ребенка здоровым, без признаков болезни и недомогания. Не скрывать изменений о состоянии здоровья ребенка, не приносить медицинские препараты для лечения ребенка в МБДОУ.

2.2.8. Не давать ребенку с собой колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.

2.2.9. Информировать Исполнителя лично или по телефону 25-38-14 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 11 часов текущего дня. **Не допускать пропусков по неуважительной причине.**

2.2.10. Информировать Исполнителя за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

2.2.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Выполнять рекомендации медицинского и педагогического персонала.

2.2.13. Оказывать Исполнителю благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.14. Принимать участие в общественном управлении Исполнителя.

2.2.15. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.16. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Исполнителю. Избирать и быть избранным в родительский комитет.

2.2.17. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг Исполнителя.

2.2.18. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.19. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.20. Представлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия ребенка причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.21. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.22. Получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребенка в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.23. Извещать воспитателей, работающих с ребенком, об изменении контактного телефона, работы Заказчика, места жительства (в течение 1 дня).

2.2.24. Своевременно приводить и забирать ребенка из Учреждения, не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.25. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Иные условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, «Детская поликлиника, ГКБ № 2»; ОСВиЛ Кировского района, информационная система «АИС ДОУ».

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6. Заключительные положения

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 128
«Детский сад общеразвивающего вида»
с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития
воспитанников»

650001, г. Кемерово, ул. Инициативная, 6 А.

ИНН/КПП 4205044302/420501001

р/с 40701810800001000016

банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО г. Кемерово,
л/с 20396У01790

БИК 043207001

ОГРН 1034205016163

Тел. 25-38-14

Заведующая _____ И.А.Соболева.
М.П.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

паспортные данные:

серия _____

№ _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

домашний адрес _____

место работы _____

должность _____

тел: домашний _____

служебный _____

сотовый _____

Подпись _____

С Уставом, лицензией, локальными актами
ознакомлен(а):

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
