Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 128
«Детский сад общеразвивающего вида»
_____/Т.Н. Соловьева/

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 128
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников»

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт МБДОУ № 128 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией.
1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса дошкольного учреждения.
1.3. Деятельность сайта регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами ДОУ.
1.4. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно настоящего Положения. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.
1.5. Приказ, определяющий адрес Сайта, и приказ, утверждающий Положение о Сайте, вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на Сайте в семидневный срок с момента подписания.
1.6. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
1.7. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
Администратор - лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

2. Цели, задачи и функции Сайта

2.1. Сайт дошкольного учреждения является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счет реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

2.2.1. предоставлять максимум информации о дошкольном учреждении посетителям;

2.2.2. предоставлять актуальную информацию для родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, другие срочные сообщения);

2.2.3. предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы воспитателям и администрации, а также получить на них ответ;

2.2.4. служить местом публикации работ воспитанников и педагогов, заявлений администрации дошкольного учреждения;

2.2.5. предоставлять возможность посетителям, родителям и педагогам обсуждать и решать разные вопросы на форуме, а также оставлять свои отзывы и пожелания в Гостевой книге Сайта;

2.2.6. быть официальным представительством дошкольного учреждения в сети «Интернет» и отражать реальное положение дел.

3.Содержание

3.1. Все содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация, подлежащая размещению на официальном сайте:

3.2.1. Сведения:

- Дата создания образовательного учреждения;
- Структура образовательного учреждения;
- Контактные данные ДОУ (адреса, телефоны);
- Прочая официальная информация (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, включая Устав учреждения, лицензию и Положение о сайте);
- История ДОУ (краткая историческая справка об учреждении);
- Реализуемые основные и дополнительные образовательные программы;
- Состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- Разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе заявления, статьи, методические разработки, проектные работы, публичные отчеты);
- Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).

3.2.2. Копии:

- Документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- Отчет о результатах самообследования.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени) отражается на следующих страницах:

- Новости;
- Объявления;
- Фотоальбом.

3.4. Сервисы обратной связи и общения:

- форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам детского сада в упрощенном порядке (без использования почтовых сервисов);
- гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий);
- форум (раздел для обсуждений и объявлений, доступный для добавления информации всем посетителям Сайта);

3.5. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет):

- полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта).

4.Технические особенности

4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех

(содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.
4.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

5.Администрация Сайта

5.1. Администратором Сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).
5.2. Сотрудник детского сада назначается Администратором Сайта приказом руководителя МБДОУ.
5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.
5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом детского сада, настоящим Положением, законодательством РФ.
5.5. Администратор Сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций.
5.6. Администратор Сайта подчинен руководителю МБДОУ, который информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только руководителем МБДОУ.
5.7. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся у руководителя МБДОУ.
5.8. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства детского сада;
- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);

- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте детского сада.

5.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.10. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени детского сада по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством детского сада, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6.Правила функционирования

6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

6.2. Детский сад является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, а сайт детского сада является его «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к детскому саду применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции детского сада, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей.

6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нем информации, поэтому всем сотрудникам детского сада, ответственным за определенную часть деятельности, предписывается своевременно и в полном объеме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6.7. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах Администрация Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти

правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.
6.8. Положение об официальном сайте детского сада утверждается приказом заведующей МБДОУ.
6.9. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7.Критерии и показатели

7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и количество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- признание Сайта официальным представительством детского сада в Интернете общественностью (обращение через сервисы Сайта к детскому саду, доверие как к официальному источнику).