

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета

МБДОУ № 128
Ю.П.Егорчатова



Принято
на общем собрании работников
МБДОУ № 128

Протокол 1
от 24.02.2024г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 128
«Детский сад общеразвивающего вида»



И.А.Соболева
Приказ № 40
от 24.02.2024г.

Положение

о запрете использования мобильных телефонов (смартфонов)

во время учебного процесса в МБДОУ № 128

«Детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила пользования мобильными телефонами для всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 128 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее МБДОУ) и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы МБДОУ, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, воспитателей и других категорий работников, родителей. Соблюдение Положения содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия воспитательного процесса.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

1.3. Соблюдение правил обеспечивает:

- реализацию права каждого воспитанника на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами при реализации прав и свобод других лиц;
- уменьшение вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательного процесса;
- повышение уровня дисциплины.

1. Основные понятия.

2.1. Сотовый (мобильный) телефон – средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2. Пользователь – субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

2. Условия применения сотовых телефонов в МБДОУ.

3.1. При входе в МБДОУ каждый работник, обязан полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).

3.2. Разрешено пользоваться телефоном в МБДОУ в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, близкими родственниками, руководителями или работниками учреждений. При этом для разговора по телефону необходимо выйти из помещений в коридор или в холл и вести диалог тихой кратко.

3.3. На период образовательного процесса владелец средств мобильной связи должен отключать их.

3. Обязанности пользователей мобильной связи.

3.1. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи во время образовательного процесса является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление права свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п. ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п. 4 ст. 29 Конституции РФ) является нарушением прав воспитанников на получение образования (п. 1 ст. 43 Конституции РФ).

3.2. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п.1 ст.24 Конституции Российской Федерации).

3.3. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи пользователи обязаны не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

4. Пользователи имеют право.

5.1. Применять мобильный телефон в зданиях МБДОУ вне рабочего времени.

5.2. Во время обеденного перерыва, пересмены во время «тихого часа», в случае семейных обстоятельств как современное средство коммуникации:

осуществлять звонки, посылать смс-сообщения, обмениваться информацией, слушать радио и музыку через наушники.

5.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций пользование телефоном в МБДОУ не ограничивается.

5. Пользователю запрещается.

6.1. Во время работы запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, интернетом, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники.

6.2. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в МБДОУ.

6.3. Фотографировать и снимать на видео, пользоваться телефоном в режиме фото - и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона, калькулятора, календаря, блокнота, записной книжки и т.п.

6.4. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

6.5. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

6. Ответственность за нарушение правил.

7.1. За нарушение настоящего положения предусматривается следующая ответственность:

- за однократное нарушение объявляется устное предупреждение или замечание;
- за неоднократное нарушение работниками администрация имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности;
- за многократное нарушение правил – выговор.

7.2. Во всех случаях нарушения составляется докладная, пишется объяснительная и издается приказ об ответственности за нарушение.

7. Иные положения.

8.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется обеспечивать своих детей мобильными телефонами.

8.2. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

- громко не разговаривать;
- громко не включать музыку;
- при разговоре соблюдать правила общения.

3. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце. В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении МБДОУ телефоны детский сад ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

9. Порядок пользования мобильным телефоном должен ежегодно доводиться до сведения каждого работника под подпись.

Соболева Ирина
Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Соболева
Ирина Алексеевна
Дата: 2024.02.28 10:48:05 +07'00'