

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского
комитета МБДОУ № 128

«28» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 128

_____ И.А.Соболева

«28» сентября 2023 г.

Соболева Ирина
Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Соболева
Ирина Алексеевна

Дата: 2023.10.10 15:48:15 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением № 128
«Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития воспитанников»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Положение об организации привлечения дополнительных источников финансирования муниципальных образовательных учреждений города Кемерово, утвержденное постановлением администрации города Кемерово от 26.11.1998 № 142;
- Постановление администрации города Кемерово от 06.09.2013 №2762 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
- Устав МБДОУ № 128 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в МБДОУ № 128 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать платные услуги для несовершеннолетних воспитанников на основании договора;

«Учреждение» - Учреждение, оказывающее на основании договора платные услуги.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально
- технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от платных услуг не может быть

причиной изменения объема и условий предоставляемых воспитаннику основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются Учреждением, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета по согласованию с Родительским комитетом и утверждается Руководителем Учреждения.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета по согласованию с Родительским комитетом Учреждения, и утверждается Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13 Доход от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.14. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.

1.15. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.16. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

2. Предмет деятельности

2.1. Учреждение вправе оказывать Заказчику платные услуги. (см. Приложение № 1,2).

2.2. Перечень услуг может быть изменен и дополнен в установленном порядке.

3.Порядок оказания платных услуг

3.1. Планирование, организацию, координацию деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют старший воспитатель Учреждения.

3.2. Руководство и контроль деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют Руководитель Учреждения.

3.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.3. Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- Учреждение - наименование и юридический адрес, Устав учреждения;
- уровень и направленность реализуемых платных услуг, перечень платных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

3.4. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав, проводящий платные услуги и его функциональные обязанности;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.5. В рабочем порядке Руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список воспитанников, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание мероприятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.6. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание платных услуг. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении

заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения - юридического лица;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и воспитанника;
- з) полная стоимость платной услуги, порядок их оплаты;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) и другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Заказчика.

3.9. Платные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

3.10. Продолжительность услуги по организации праздничного мероприятия составляет 60 мин на одного ребенка.

4. Организация бухгалтерского учета платных услуг

4.1. Бухгалтерский учет по оказываемым платным услугам ведется отдельно от основной деятельности бухгалтером, привлеченным по договору гражданско - правового характера.

4.2. Бухгалтер:

- 1) начисляет заработную плату, налоги и другие начисления на фонд оплаты труда сотрудников Учреждения, оказывающих платные услуги, ведет работу с Пенсионным фондом, налоговыми и статистическими органами;
- 2) ведет все необходимые расчеты с сотрудниками Учреждения, оказывающими платные услуги по договорам гражданско-правового характера.

Бухгалтер:

- 1) информирует Заказчика о суммах оплаты за платные услуги; оплачивает счета на приобретение необходимого имущества, оборудования и материалов, списывает их в установленном порядке.

4.3. На каждый вид платных услуг составляется калькуляция, по форме согласно Приложению № 2, утверждаемая Руководителем Учреждения.

4.4. Персональная ответственность за обеспечение учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств от платных услуг возлагается на бухгалтера по учету платных услуг;

4.5. Оплата труда бухгалтера и главного бухгалтера по учету платных услуг ведется из средств, полученных от оказания платных услуг Заказчиком. Сумма оплаты услуг бухгалтера и главного бухгалтера по учету платных услуг определяется гражданско-правовым договором, заключаемым между сотрудником и Учреждением.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Платные услуги осуществляются за счет:

- внебюджетных средств;
- благотворительных пожертвований;
- средств заказчика.

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет Учреждения, не позднее 10 числа текущего месяца.

5.4. При непосещении воспитанником по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

5.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.

5.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие материальной базы - 25%;
- заработная плата - 60% (в том числе 10 % старшему воспитателю от ФОТ от платных услуг);
- 5% бухгалтерское обслуживание
- коммунальные услуги- 10%.

6. Ответственность Учреждения и Заказчика при оказании платных услуг

6.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатка платных услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.7. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг более чем на 1 месяц;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

6.8. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образования администрации города Кемерово и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.9. Органы управления образования города Кемерово вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

Принято на
Педагогическом совете
протокол от
«28» сентября 2023 г.
№ 2

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Педагогического совета № 2

Дата проведения: 28 сен 2023 г.
Присутствовали: 28 человек
Отсутствовали: 5 педагога (отпуск)

Тема: «Установочный педсовет»

Повестка дня:

7. Организация дополнительных платных услуг. Утверждение положения, учебных программ, расписания занятий.

По седьмому вопросу выступили старший воспитатель Рылова Н.А. (первый корпус) и старший воспитатель Карпенко О.Г. (второй корпус) с анализом изучения опроса родителей (законных представителей) на виды услуг дополнительного образования детей на платной основе на 2023 – 2024 учебный год. Она отметила, что в конце апреля было проведено анкетирование родителей по платным дополнительным образовательным услугам. 89 % родителей считают платные услуги в ДОО социально значимыми и необходимыми, 96 % родителей считают, что платные услуги в ДОО нужно развивать.

Старшие воспитатели познакомили педагогов с Учебным планом, с Положением о платных образовательных услугах и дополнительными общеразвивающими программами:

Перечень дополнительных платных образовательных услуг на 2023 – 2024 уч. год

Первый корпус:

1.	Вид услуги	«Развивай-ка» (подготовка детей к школе, 5-6 лет)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	16
	Стоимость услуги за 1 занятие (руб.)	180
	Стоимость услуги в месяц (руб.)	1440
	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Вторник, четверг
	Воспитатель	Тарасова Е.В.
2.	Вид услуги	«Маленькие звездочки» (хореографическая студия, 4-7 лет)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	4
	Стоимость услуги за 1 занятие (руб.)	150
	Стоимость услуги в месяц (руб.)	1200
	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Среда, пятница
	Музыкальный руководитель	Варфаламеева И.А.

3..	Вид услуги	«Сибирячок-здоровячок» (физкультурно-оздоровительная секция, 4-7 лет)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	6
	Стоимость услуги за 1 занятие (руб.)	150
	Стоимость услуги в месяц (руб.)	1200
	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Вторник, четверг
	Воспитатель	Гаинцева А.Г.
4.	Вид услуги	«Веселый язычок» (коррекция звукопроизношения у детей, не посещающих логопункт ДОУ, 2-7 лет)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	16
	Стоимость услуги за 1 индивидуальное занятие (руб.)	300
	Стоимость услуги в месяц (руб.)	2400
	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Вторник, пятница
	Учитель-логопед	Решетникова В.В.
5.	Вид услуги	«Малышкина школа» (студия раннего развития, 2-4 года)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	15
	Стоимость услуги за 1 занятие (руб.)	120
	Стоимость услуги в месяц (руб.)	960
	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Вторник, четверг
	Воспитатель	Мельчакова Т.Ф.
6.	Вид услуги	«АБВГ Дейка» (подготовка детей к школе, 6-7 лет)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	20
	Стоимость услуги за 1 занятие (руб.)	180
	Стоимость услуги в месяц (руб.)	1440
	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Вторник, четверг
	Воспитатель	Подругина Н.Г.
7.	Вид услуги	«Карамельки» (вокально-хоровая студия, 5-7 лет)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	2
	Стоимость услуги за 1 занятие (руб.)	120
	Стоимость услуги в месяц (руб.)	960

	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Вторник, четверг
	Музыкальный руководитель	Варфаламеева И.А.
8.	Вид услуги	«Белая ладья» (студия интеллектуального развития, обучение детей игре в шахматы и шашки, 5-7 лет)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	5
	Стоимость услуги за 1 занятие (руб.)	160
	Стоимость услуги в месяц (руб.)	1280
	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Среда, пятница
	Воспитатель	Гаинцева А.Г.
9.	Вид услуги	«Математические ступеньки» (студия интерактивного обучения, 4-5 лет)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	12
	Стоимость услуги за 1 занятие (руб.)	120
	Стоимость услуги в месяц (руб.)	960
	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Среда, пятница
	Педагог-психолог	Щербакова М.Г.
10.	Вид услуги	«Волшебный крючок» (обучение детей вязанию крючком, 5-7 лет)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	2
	Стоимость услуги за 1 занятие (руб.)	120
	Стоимость услуги в месяц (руб.)	960
	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Понедельник, четверг
	Воспитатель	Филимонова С.А.

-
- * Организация праздничного мероприятия – «День рождения воспитанника» - 1500 руб.
 - Воспитатели: Мельчакова Т.Ф.,

**Перечень дополнительных платных образовательных услуг
на 2023 – 2024 уч. год
2 корпус**

1.	Вид услуги	«Ментальная арифметика» (студия интеллектуального развития, 5-7 лет)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	3
	Стоимость услуги за 1 занятие (руб.)	150
	Стоимость услуги в месяц (руб.)	1200
	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Понедельник, среда
	Воспитатель	Дмитриева И.А.
2.	Вид услуги	«Знай-ка» (подготовка детей к школе, 5-6 лет)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	7
	Стоимость услуги за 1 занятие (руб.)	180
	Стоимость услуги в месяц (руб.)	1440
	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Вторник, четверг
	Воспитатель	Байрамалова И.М.
3.	Вид услуги	«Юный дизайнер» (арт-студия развивающих технологий, 4-7 лет)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	5
	Стоимость услуги за 1 занятие (руб.)	150
	Стоимость услуги в месяц (руб.)	1200
	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Понедельник, четверг
	ПДО	Петрова Ю.А.
4.	Вид услуги	«Умные шашки» (студия интеллектуального развития, обучение детей игре в шахматы и шашки, 5-7 лет)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	5
	Стоимость услуги за 1 занятие (руб.)	160
	Стоимость услуги в месяц (руб.)	1280
	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Среда, пятница
	Воспитатель	Дмитриева И.А.
5.	Вид услуги	«Волшебная петелька3» (обучение детей вязанию крючком, 5-7 лет)
	Срок реализации	01.10.2023 – 31.05.2024
	Количество учащихся	3
	Стоимость услуги за 1 занятие (руб.)	120

	Стоимость услуги в месяц (руб.)	960
	Количество занятий за год	
	Количество занятий за месяц	8
	Расписание	Понедельник, четверг
	Воспитатель	Филимонова С.А.

* Организация праздничного мероприятия – «День рождения воспитанника» - 1500 руб.

Воспитатели: Егорчатова Ю.П., Миндрин О.В.

Все занятия проходят на базе МБДОУ № 128 в течение рабочей недели - понедельник-пятница в часы с 07.00. до 19.00.

Оплата вносится за весь месяц (до 10 числа месяца). На следующий месяц (б/л, отпуск) производится перерасчет согласно фактическому количеству посещенных занятий.

При покупке абонемента на 3 образовательные услуги предоставляется скидка – 10%

- Все занятия проходят на базе МБДОУ № 128 в течение рабочей недели - понедельник-пятница в часы с 07.00. до 19.00.
- Оплата вносится за весь месяц (до 10 числа месяца). На следующий месяц (б/л, отпуск) производится перерасчет согласно фактическому количеству посещенных занятий.
- При покупке абонемента на 3 образовательные услуги предоставляется скидка – 10%